

Utleiereglement aulaen Lillesand Ungdomsskole (LUS)

Revidert av Lillesand bystyre 21.06.2017 i sak 72/17.

Regler for utleie

- LUS administrerer utleie av aulaen.
- Aulaen skal ikke leies ut til regelmessige øvelser.
- Det avtales tid til opprigg/nedrigg og øvingstid i forkant, fortrinnsvis utenom skoletid.
- Skal det settes ut stoler må dette avtales på forhånd, og leietaker må ordne dette selv.
- Leietaker må være ute av huset senest kl 2230.
- Arrangementer i kommunal regi bruker lokalet gratis mot at det ryddes, moppes og stolene settes tilbake.
- Leietaker ordner selv med eventuelt billettsalg ved inngangen.
- Leietaker er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader som oppstår på utstyr, inventar eller bygg.

Teknisk personell og utstyr

- Teknisk ansvarlig er Tor Gunnar Heldal.
- Ved arrangement skal det alltid være en ansvarlig tekniker til stede.
- Eget teknisk utstyr kan medbringes. LUS tar ikke ansvar for eksternt teknisk utstyr.
- Hvis aulaens tekniske utstyr skal benyttes skal dette betjenes av en tekniker.

Reinhold

- Kommunen sørger for reinhold i etterkant av arrangementet.
- Leietaker setter stoler og utstyr på plass, og rydder søppel.
- Dersom det trengs ekstra reinhold etter et arrangement ut over det som er vanlig, kan leietaker faktureres for dette.

Utleiepriser

Hva	Hvem	Pris
Husleie pr. kveld	Arrangementer i regi av frivillig barne- og ungdomsarbeid	1000
Husleie pr. kveld	Offentlige åpne arrangementer i regi av frivillig voksenkultur	2000
Husleie pr. kveld	Private lukka arrangementer, eksterne og kommersielle aktører	3000
Tekniker pr. time	Alle	500
Reinhold pr. time	Alle, ekstra reinhold ut over det som er vanlig	400